

特级校长申报材料要求

一、材料递交要求:

1. 纸质材料

(一) 《上海市中小学校长职级申报表》一式三份。

(二) 《个人诚信承诺书》原件，一式一份。

(三) 《近五年师德考核与诚信情况表》原件，一式一份。

(四) 《组织、纪检部门意见表》原件，一式一份。

(五) 《公示证明》一式一份。含学校公示证明、区级公示证明。
证明中须注明公示起始日期、天数、公示地点、是否有异议等内容。

(六) 《破格推荐表》原件，一式一份。申报破格人员须提供，
有关材料复印件需附后。

(七) 《特级校长流动申请表》原件，一式一份。推荐流动人员
须提供。

请将以上所有纸质材料放入材料袋内，并将加盖公章后的《特级校长申报材料目录》贴在材料袋上。

(八) 《特级校长推荐名册》一式一份。请各区汇总校长人选所
递交材料的电子版后，检查所有电子版文件名是否已按照规定要求进
行命名；以区-学校-教师姓名建立文件夹，并随同推荐名册一并刻录
在U盘或光盘内，同汇总后的纸质材料一起报送至市评估院。

2. 电子材料

特级校长申报材料目录内的所有文件均须提供电子版，PDF 或 WORD格式，所有电子版文件名请按照《特级校长申报材料目录》内的
材料名称-学校-申报老师姓名 格式重新命名，例如“06. 学历证明-XX
学校-张三”。材料对应的扫描件如有多个项目，请合并为一个 Word

或者 Pdf 文档。

二、申报材料要求:

1. 《上海市中小学校长职级申报表》，提供 PDF 和 Word 两个版本。其中 Pdf 版本为填写完整并加盖公章的扫描件，Word 版本为填写完整的电子稿。
2. 个人诚信承诺书，扫描件。
3. 近五年师德考核与诚信情况表，扫描件。该表须填写申报人员近五年师德考核与诚信情况。
4. 组织、纪检部门意见表，扫描件。
5. 原校长职级申报表，扫描件。
6. 学历证明，扫描件。如属部队学历请提供经学信网查询到并予以确认的证明，截图或盖章扫描件。
7. 校长上岗进修证明，扫描件。
8. 专业技术职务聘任书或专业技术技聘任表，提供被聘高级一等及以上校长职级的聘任表相应页，扫描件。
9. 专业技术职务资格证书，扫描件；如为电子证书，提供市人社 APP 截图页面。
10. 教科研成果代表作是申报教师作为校长或书记围绕“教育教学管理”等方面完成的研究成果。数量不超过三篇（项）。具体成果要求见“三、成果代表作要求”。
11. 近 5 年来《年度考核登记表》，扫描件。
12. 民主评议测评汇总表，扫描件。
13. 任现职以来区级以上获奖证明，扫描件，所有获奖证明合并为一个文档。

14. 其他有关业绩证明，此项内容须与申报表内所填相对应的证明材料，扫描件。

15. 公示证明，盖章扫描件。含学校公示证明、区级公示证明。

16. 破格推荐表，扫描件，申报破格人员须提供。有关材料扫描件需附后。

特级校长流动申请表，扫描件，推荐流动人员须提供。

三、成果代表作要求

1. 教科研成果代表作。每一项教科研成果代表作需提交两项电子材料。一项为代表作的成果，文件名为“10-1-教科研成果代表作-XX学校-姓名-成果名称”。另一项为代表作所需要的所有证明材料。文件名为“10-1-证明件-XX学校-姓名-成果名称”。如证明材料有多个文件，请整合成一个文档。

2. 成果要求及证明材料要求如下：

成果类型含：公开发表、正式出版、交流、课题、获奖；

其中，交流、课题、获奖须市级及以上。

（1）正式出版相关证明：1. cip 页、封面、封底扫描件；2. 有效的“CIP 数据核字号验证”信息查询结果及链接

（2）公开发表相关证明：1. 期刊封面、封底、目录扫描件；2. 该期刊有效的 CN 刊号信息查询结果；3. 四大数据库（知网、万方、维普、龙源之一）中收录其文章的链接及对应查询截图

上述查询信息可在“中央宣传部出版物数据中心”（<https://pdc.capub.cn/>）查询，人大复印报刊资料可在“中国人民大学复印报刊资料”（<http://www.rdfybk.com/>）查询结果信息必须与成果一致方可作为成果有效的凭证。具体查询方法见附件《关于正式出版物的

相关规范和要求》、《主要数据库收录查询方法》。

(3) 交流证明: 1. 交流单位盖章的证明

(4) 课题材料证明: 1. 立项书、立项证明 2. 结项证明

(5) 获奖证明: 1. 获奖证书

3. 成果代表作电子版须匿名, 即隐去申报者单位、姓名及其他能够表明个人信息的内容, 文件格式须为 **PDF、WORD**, 不得提交照片格式或加密版、图片扫描版的 PDF。

4. 教科研成果如是本人独立完成的, 须提交完整的成果内容, 其中正式出版的完整内容是指目录和正文; 课题是指结题报告。如成果为非本人独立完成的, 仅须提供成果内容中的本人承担的部分。

5. 如申报人是非独立完成, 须提交个人承担部分, 并提交《非独立完成的教科研成果个人贡献情况表》。此表无需匿名。由第一完成人所在学校和区教育局职能部门盖章后提交。